

**Základní škola a mateřská škola, Stráž pod Ralskem,
příspěvková organizace
Pionýrů 141, 471 27 Stráž pod Ralskem,
e-mail: info@zsstraz.org, tel: 487 851 504**

Informace pro rodiče



2020/2021

Informace pro rodiče

- Provoz ŠD je ráno **od 6.00 do 7.45** hodin, po vyučování **od 11.40 do 16.00** hodin.
- Vchod do školní družiny je uzavřen, příchozí mají k dispozici zvonek s komunikátorem do jednotlivých oddělení a kanceláře školní jídelny, prostřednictvím něhož ohlásí důvod své návštěvy a poté mohou být vpuštěni do školy.
- Ve školní družině jsou v provozu 4 oddělení:
 1. oddělení - **Bc. Ludmila Rakušanová**
 2. oddělení - **Bc. Eliška Jašková**
 3. oddělení - **Mgr. Štěpánka Markvartová**
 4. oddělení – **Klára Voříšková**
- Každý den **od 13.30 do 14.30 chodíme na vycházky**, ve středu v případě nepříznivého počasí chodíme od 13.30 do 14.30 do tělocvičny. Vycházky jsou součástí režimu školní družiny. Ve školní družině zůstávají pouze dojíždějící žáci, žáci, kteří odcházejí na kroužky a žáci po nemoci.
- Doporučujeme, aby děti měly v ŠD starší **věci na převlečení**, pevnou obuv a **vše podepsané**. Doporučujeme na začátku školního roku přinést 1 balení papírových kapesníků na rok.
- Veškeré změny týkající se **zdravotního stavu dítěte** je zákonný zástupce **povinen nahlásit** p. vychovatele (zapsat do zápisního lístku).
- **Změny** týkající se **odchodu dítěte ze ŠD** (jinak, než je uvedeno v zápisním lístku) je potřeba oznámit p. vychovatele **písemně prostřednictvím „Družínku“**.
- Bude-li dítě chodit do **zájmového kroužku**, je potřeba **napsat do zápisního lístku** název kroužku, **čas odchodu ze ŠD** (ne začátek výuky) a informaci o tom, zda se bude dítě vracet do ŠD či ne. **Za bezpečnost dítěte při cestě do zájmového kroužku a po dobu kroužku nenese škola odpovědnost.**
- **Chodí-li dítě do zájmového kroužku a ten se z jakéhokoliv důvodu nekoná nebo je nějaká změna, musí zákonný zástupce tuto změnu oznámit v ŠD.**
- Zápisní lístek do ŠD se vyplňuje na začátku každého školního roku (**telefon do ŠD 739 451 327**).
- **Odhlášení ze školní družiny musí být provedeno písemně** (formulář je u p. vychovatelky nebo na webu školy). Zároveň je nutno žáka odhlásit i v kanceláři školní jídelny, aby byla ukončena úplata za pobyt v ŠD.
- ŠD vykonává činnost převážně ve dnech školního vyučování.

- Po projednání se zřizovatelem může být činnost ŠD v době školních prázdnin přerušena.
- ŠD bude v provozu v době vedlejších prázdnin a v době ředitelského volna, vždy je nutné, aby zákonný zástupce své dítě písemně přihlásil k pobytu ŠD. Pokud je dítě přihlášeno a onemocní, zákonný zástupce jej řádně omluví a odhlásí obědy.
- Za pobyt ve ŠD je vybírána úplata na částečnou úhradu neinvestičních nákladů, která činí 150 Kč měsíčně za žáka. Platba za žáka, který navštěvuje pouze ranní družinu nebo využívá školní družinu pouze přes poledne (dojíždějící žáci) je 75 Kč měsíčně.
- Platbu za školné a stravné v ŠD mohou zákonní zástupci platit společně a zajišťují si to sami v kanceláři školní jídelny hotově nebo platbou z osobního účtu. Stravné se platí zálohově a to vždy na konci předcházejícího měsíce. **Obědy je možno přihlásit nebo odhlásit den předem do 14.00 hod.** Odhlašování obědů si zařizují rodiče sami (tel. 607 042 692). Obědy je možno odhlásit přes internet (informace v kanceláři školní jídelny). Termín placení je vždy vyvěšen v kanceláři školní jídelny a na webu školy. Na obědy **doporučujeme čipy** podepsané na šňůrce. Lépe se s nimi manipuluje a déle vydrží.

!!! V případě nezaplacení stravného nemá žák nárok na žádné jídlo!!!

Platba školného a stravného – smluvní podmínky – výňatek z Vnitřního řádu školní družiny

- Placení za stravné a školné v ŠD si zákonní zástupci zajišťují sami v kanceláři školní jídelny hotově nebo platbou z osobního účtu. Termín placení je vždy vyvěšen v kanceláři školní jídelny. Obědy je možno přihlásit nebo odhlásit **den předem do 14.00 hodin**. Toto lze provádět prostřednictvím objednávkového boxu umístěného v prostorách školní jídelny, internetem nebo telefonicky na čísle **607 042 692**.
- Odhlášení žáka ze ŠD je zákonný zástupce povinen nahlásit i v kanceláři školní jídelny.
- V případě neuhrazení školného do konce daného měsíce bude zákonný zástupce vyzván dopisem k úhradě dlužné částky nebo k domluvě s ředitelkou školy na splátkovém kalendáři. V případě prodlení s úhradou školného o více než 30 dní bude zákonnému zástupci zaslána 1. upomínka se smluvní pokutou ve výši 150,- Kč. Za každou následující upomínku bude ke stávajícímu dluhu připočítána smluvní pokuta 150,- Kč (3 upomínky = 450,- Kč). Pokud zákonný zástupce neuhradí dluh po 3. upomínce, bude celá pohledávka předána právnímu zástupci k vymáhání.

- Vznikem nároku na smluvní pokutu, zaplacením smluvní pokuty ani ujednáním o smluvní pokutě obsaženým ve smlouvě (přihláška do školní družiny, mateřské školy a ke školnímu stravování) není dotčen ani omezen nárok smluvní strany na náhradu škody. Smluvní strany výslovně prohlašují, že se vzdávají práva podat podle ustanovení § 2051 občanského zákona návrh soudu na snížení nepřiměřeně vysoké smluvní pokuty.

Do družiny jsou přijímáni žáci podle kritérií stanovených vnitřním řádem školní družiny.

Režim školní družiny	
OD - DO	PONDĚLÍ - PÁTEK
6:00 – 7:45	Odpočinková činnost dle zájmu dětí
11:40 – 13:30	Oběd, výchovně vzdělávací činnost dle ŠVP
13:30 – 14:30	Rekreační činnost, tematické vycházky
14:30 – 16:00	Zájmová činnost, příprava na vyučování

Úspěšný školní rok přeji

vychovatelky ŠD a vedení ZŠ a MŠ, Stráž pod Ralskem, p.o.