

KRIZOVÝ PLÁN ŠKOLY

EXTERNÍ PŘÍLOHA MINIMÁLNÍHO PREVENTIVNÍHO PROGRAMU



ZŠ a MŠ Stráž pod Ralskem

Pionýrů 141, Stráž pod Ralskem, 471 27

webové stránky: www.zsstraz.org

e-mail: info@zsstraz.org

telefon: 487 851 504

IČ: 46750088

KRIZOVÝ PLÁN ŠKOLY

EXTERNÍ PŘÍLOHA MINIMÁLNÍHO PREVENTIVNÍHO PROGRAMU

Z ČEHO KRIZOVÝ PLÁN VYCHÁZÍ?	4
POUŽITÉ ZKRATKY.....	4
ÚVOD	4
1. ALKOHOL	4
A) Postup při nálezu alkoholu v prostorách školy:	4
B) Postup při nálezu alkoholu u žáka:.....	4
C) Postup při konzumaci alkoholu žákem:	5
2. TABÁKOVÉ VÝROBKY	5
A) Postup při nálezu tabákových výrobků v prostorách školy:	5
B) Postup při nalezení tabákových výrobků u žáka:	5
C) Postup při požití tabákových výrobků:	6
3. OMAMNÉ A PSYCHOTROPNÍ LÁTKY	6
A) Postup při nálezu OPL v prostorách školy:.....	6
B) Postup při distribuci OPL v prostorách školy:	6
C) Postup při nálezu OPL u žáka:	7
D) Postup při požívání OPL:	7
4. KRÁDEŽE	8
5. VANDALISMUS	8
Postup při vzniku škody v prostorách školy:	8
6. ZÁŠKOLÁCTVÍ	9
Postup při zjištění jakékoliv formy záškoláctví u žáka školy:	9
7. DOMÁCÍ NÁSILÍ.....	9
A) Postup při zjištění jakékoliv formy domácího násilí u žáka:	9

B) Postup při zjištění jakékoliv formy domácího násilí u rodiče:	9
C) Postup při úpravě styku jednoho rodiče se žákem:	9
8. NÁSILÍ	10
A) Postup při užívání verbální agrese (hrubé a vulgární výrazy):	10
B) Postup při rvačkách (kopy, údery, hmaty, chvaty):.....	10
C) Postup při útoku na pedagoga:	10
D) Postup při útoku na příslušníky marginálních skupin:	11
E) Postup při zjištění držení zbraně u žáka:	11
F) Postup při útoku jednoho žáka jiným žákem pomocí zbraně:	11
9. ŠIKANÁ	12
Postup při šikaně:	12
10. KYBERŠIKANÁ	12
Postup při zjištění kyberšikany na žáka:	12
11. PROBLÉMOVÉ CHOVÁNÍ ŽÁKA BĚHEM VÝUKY	12
A) Postup v případě drobné nekázně:	12
B) Postup v případě opakovaného problémového chování:	13
C) Postup v případě problémového chování ohrožující bezpečnost a zdraví:	13

Z ČEHO KRIZOVÝ PLÁN VYCHÁZÍ?

- Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí a mládeže 21 291/2010-28

POUŽITÉ ZKRATKY

- ŠMP – školní metodik prevence
- VP – výchovný poradce
- TU – třídní učitel
- OPL – omamné a psychotropní látky
- ŘŠ – ředitel školy
- OSPOD – Orgán sociálně-právní ochrany dětí
- PPP – pedagogicko-psychologická poradna
- SPC – speciální pedagogické centrum
- SVP – středisko výchovné péče
- EIS BAKALÁŘ – elektronický informační systém BAKALÁŘ

ÚVOD

Krizový plán školy slouží všem pedagogickým i nepedagogickým zaměstnancům školy jako „návod“, jak postupovat při řešení krizových situací a při výskytu rizikového chování ve škole a při akcích pořádaných školou. Pokud je to v konkrétní situaci nutné, spolupracujeme s Policií ČR, OSPOD, s pedagogickými zařízeními (PPP, SPC, SVP).

1. ALKOHOL

A) Postup při nálezů alkoholu v prostorách školy:

- o nálezů ihned informujeme vedení školy
- nalezenou tekutinu uložíme u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu
- pedagogický pracovník za přítomnosti ŘŠ (či jeho zástupce) sepiše stručný záznam události

B) Postup při nálezů alkoholu u žáka:

- o nálezů ihned uvědomíme vedení školy
- nalezenou tekutinu uložíme u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu
- pedagogický pracovník (případně TU) za přítomnosti ŘŠ (či jeho zástupce) sepiše stručný záznam (jméno žáka, datum, místo a čas nálezů) se všemi žáky, kterých se nastalá situace dotýká
 - zápis podepíše i žák, s kterým byl veden pohovor
 - v případě, že žák podepsat odmítá, uvede pedagogický pracovník tuto skutečnost do zápisu
- TU, eventuálně ŘŠ o této skutečnosti informuje zákonné zástupce žáka prostřednictvím žákovské knížky nebo EIS BAKALÁŘ

- v případě, že přijatá opatření byla neúčinná, je k projednání svolána výchovná komise (ŘŠ, VP, ŠMP, zákonný zástupce žáka) za účasti pracovníka OSPOD
- následuje sankce za porušení školního řádu
- pokud je to nutné, spolupracujeme s pedagogickými zařízeními (PPP, SPC, SVP), Policií ČR

C) Postup při konzumaci alkoholu žákem:

- je-li žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy v době školního vyučování nebo při akcích pořádaných školou, je nutné mu v další konzumaci zabránit
- alkohol je potřeba žákovi odebrat (za přítomnosti další osoby) a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat
- podle závažnosti momentálního stavu žáka, pedagogický pracovník posoudí, jestli žákovi nehrozí nějaké nebezpečí
 - je-li žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a na životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a kontaktuje lékaře a ihned vyrozumí zákonného zástupce (není-li zákonný zástupce žáka k zastížení, pomoc se žádá od OSPODu)
 - pokud žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka odvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole (není-li zákonný zástupce žáka k zastížení, pomoc se žádá od OSPODu)
- pedagogický pracovník (případně TU) za přítomnosti ŘŠ (či jeho zástupce) sepíše stručný záznam (jméno žáka, datum, místo a čas nálezu) se všemi žáky, kterých se nastalá situace dotýká
 - zápis podepíše i žák, s kterým byl veden pohovor
 - v případě, že žák podepsat odmítá, uvede pedagogický pracovník tuto skutečnost do zápisu
- v případě, že přijatá opatření byla neúčinná, je k projednání svolána výchovná komise (ŘŠ, VP, ŠMP, zákonný zástupce žáka) za účasti pracovníka OSPOD
- následuje sankce za porušení školního řádu
- pokud je to nutné, spolupracujeme s pedagogickými zařízeními (PPP, SPC, SVP), Policií ČR
- stejný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu, resp. v případě, kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole

2. TABÁKOVÉ VÝROBKY

A) Postup při nálezu tabákových výrobků v prostorách školy:

- při nálezu tabákového výrobku vyrozumíme vedení školy
- výrobek odstraníme z dosahu žáků
- pedagogický pracovník za přítomnosti ŘŠ (či jeho zástupce) sepíše stručný záznam události

B) Postup při nalezení tabákových výrobků u žáka:

- při nálezu výrobku u žáka vyrozumíme vedení školy
- nalezený výrobek uložíme u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu
- pedagogický pracovník (případně TU) za přítomnosti ŘŠ (či jeho zástupce) sepíše stručný záznam (jméno žáka, datum, místo a čas nálezu) se všemi žáky, kterých se nastalá situace dotýká
 - zápis podepíše i žák, s kterým byl veden pohovor

- v případě, že žák podepsat odmítá, uvede pedagogický pracovník tuto skutečnost do zápisu
- TU, eventuálně ŘŠ o této skutečnosti informuje zákonné zástupce žáka prostřednictvím žákovské knížky nebo EIS BAKALÁŘ
- následuje sankce za porušení školního řádu
- v případě, že přijatá opatření byla neúčinná, je k projednání svolána výchovná komise (ŘŠ, VP, ŠMP, zákonný zástupce žáka) za účasti pracovníka OSPOD
- pokud je to nutné, spolupracujeme s pedagogickými zařízeními (PPP, SPC, SVP), Policií ČR

C) Postup při požití tabákových výrobků:

- je-li žák přistižen při požívání tabákových výrobků ve vnitřních nebo vnějších prostorách školy v době školního vyučování nebo při akcích pořádaných školou, je nutné mu v další konzumaci zabránit
- tabákový výrobek je potřeba žákovi odebrat (za přítomnosti další osoby) a zajistit, aby nemohl v požívání pokračovat
- pedagogický pracovník (případně TU) za přítomnosti ŘŠ (či jeho zástupce) sepíše stručný záznam (jméno žáka, datum, místo a čas nálezu) se všemi žáky, kterých se nastalá situace dotýká
 - zápis podepíše i žák, s kterým byl veden pohovor
 - v případě, že žák podepsat odmítá, uvede pedagogický pracovník tuto skutečnost do zápisu
- TU, eventuálně ŘŠ o této skutečnosti informuje zákonné zástupce žáka prostřednictvím žákovské knížky nebo EIS BAKALÁŘ
- následuje sankce za porušení školního řádu
- v případě, že přijatá opatření byla neúčinná, je k projednání svolána výchovná komise (ŘŠ, VP, ŠMP, zákonný zástupce žáka) za účasti pracovníka OSPOD
- pokud je to nutné, spolupracujeme s pedagogickými zařízeními (PPP, SPC, SVP), Policií ČR

3. OMAMNÉ A PSYCHOTROPNÍ LÁTKY

A) Postup při nálezů OPL v prostorách školy:

- při nálezů látky, kterou můžeme považovat za OPL, vyrozumíme vedení školy
- látku vložíme od obálky, zapečetíme, uschováme v trezoru a zapíšeme datum, čas a místo nálezů
- vyrozumíme Policii ČR, která provede zajištění látky

B) Postup při distribuci OPL v prostorách školy:

- při podezření pracovníka školy, že došlo k distribuci OPL v prostorách školy, vyrozumíme vedení školy, které oznámí tuto skutečnost Policii ČR
- pedagogický pracovník (případně TU) za přítomnosti ŘŠ (či jeho zástupce) sepíše stručný záznam (jméno žáka, datum, místo a čas nálezů) se všemi žáky, kterých se nastalá situace dotýká
 - zápis podepíše i žák, s kterým byl veden pohovor
 - v případě, že žák podepsat odmítá, uvede pedagogický pracovník tuto skutečnost do zápisu
- TU, eventuálně ŘŠ o této skutečnosti informuje zákonné zástupce žáka prostřednictvím žákovské knížky nebo EIS BAKALÁŘ
- následuje sankce za porušení školního řádu

- v případě, že přijatá opatření byla neúčinná, je k projednání svolána výchovná komise (ŘŠ, VP, ŠMP, zákonný zástupce žáka) za účasti pracovníka OSPOD
- pokud je to nutné, spolupracujeme s pedagogickými zařízeními (PPP, SPC, SVP)

C) Postup při nálezů OPL u žáka:

- při nálezů látky u žáka, kterou můžeme považovat za OPL, vyrozumíme vedení školy, které oznámí tuto skutečnost Policii ČR
- nalezenou látku uložíme u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu
- pedagogický pracovník (případně TU) za přítomnosti ŘŠ (či jeho zástupce) sepiše stručný záznam (jméno žáka, datum, místo a čas nálezů) se všemi žáky, kterých se nastalá situace dotýká
 - zápis podepíše i žák, s kterým byl veden pohovor
 - v případě, že žák podepsat odmítá, uvede pedagogický pracovník tuto skutečnost do zápisu
- TU, eventuálně ŘŠ o této skutečnosti informuje zákonné zástupce žáka prostřednictvím žákovské knížky nebo EIS BAKALÁŘ
- následuje sankce za porušení školního řádu
- v případě, že přijatá opatření byla neúčinná, je k projednání svolána výchovná komise (ŘŠ, VP, ŠMP, zákonný zástupce žáka) za účasti pracovníka OSPOD
- pokud je to nutné, spolupracujeme s pedagogickými zařízeními (PPP, SPC, SVP)

D) Postup při požívání OPL:

- je-li žák přistižen při požívání OPL v prostorách školy v době školního vyučování nebo při akcích pořádaných školou, je nutné mu v dalším požívání zabránit
- OPL je potřeba žákovi odebrat (za přítomnosti další osoby) a zajistit, aby nemohl v požívání pokračovat
- vyrozumíme vedení školy, které oznámí tuto skutečnost Policii ČR
- nalezený výrobek uložíme u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu
- podle závažnosti momentálního stavu žáka, pedagogický pracovník posoudí, jestli žákovi nehrozí nějaké nebezpečí
 - je-li žák pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a na životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a kontaktuje lékaře a ihned vyrozumí zákonného zástupce (není-li zákonný zástupce žáka k zastížení, pomoc se žádá od OSPODu)
 - pokud žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka odvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole (není-li zákonný zástupce žáka k zastížení, pomoc se žádá od OSPODu)
- pedagogický pracovník (případně TU) za přítomnosti ŘŠ (či jeho zástupce) sepiše stručný záznam (jméno žáka, datum, místo a čas nálezů) se všemi žáky, kterých se nastalá situace dotýká
 - zápis podepíše i žák, s kterým byl veden pohovor
 - v případě, že žák podepsat odmítá, uvede pedagogický pracovník tuto skutečnost do zápisu
- následuje sankce za porušení školního řádu
- v případě, že přijatá opatření byla neúčinná, je k projednání svolána výchovná komise (ŘŠ, VP, ŠMP, zákonný zástupce žáka) za účasti pracovníka OSPOD
- pokud je to nutné, spolupracujeme s pedagogickými zařízeními (PPP, SPC, SVP)

4. KRÁDEŽE

Postup při nahlášení krádeže v prostorách školy:

- pedagogický pracovník (případně TU) za přítomnosti ŘŠ (či jeho zástupce) sepiše stručný záznam (jméno žáka, datum, místo a čas krádeže) se všemi žáky, kterých se nastalá situace dotýká
 - zázpis podepíše i žák, s kterým byl veden pohovor
 - v případě, že žák podepsat odmítá, uvede pedagogický pracovník tuto skutečnost do zázpisu
- nahlášenou krádež důkladně prošetříme
- TU, eventuálně ŘŠ o této skutečnosti informuje jak zákonné zástupce poškozeného žáka, tak i zákonné zástupce „zloděje“, a prostřednictvím žákovské knížky nebo EIS BAKALÁŘ je vyzve, aby se dostavili k projednání záležitosti do školy
- v případě, kdy je škoda většího rozsahu a škola se nemůže domoci náhrady, vyrozumí Policii ČR
- následuje sankce za porušení školního řádu
- v případě, že přijatá opatření byla neúčinná, je k projednání svolána výchovná komise (ŘŠ, VP, ŠMP, zákonný zástupce žáka) za účasti pracovníka OSPOD
- pokud je to nutné, spolupracujeme s pedagogickými zařízeními (PPP, SPC, SVP)

5. VANDALISMUS

Postup při vzniku škody v prostorách školy:

- pedagogický pracovník (případně TU) za přítomnosti ŘŠ (či jeho zástupce) sepiše stručný záznam (jméno žáka, datum, místo a čas vzniklé škody) se všemi žáky, kterých se nastalá situace dotýká
 - zázpis podepíše i žák, s kterým byl veden pohovor
 - v případě, že žák podepsat odmítá, uvede pedagogický pracovník tuto skutečnost do zázpisu
- nahlášený vandalismus důkladně prošetříme
- pokud škola viníka zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody (opravu, výměnu, peněžní kompenzaci)
- TU, eventuálně ŘŠ o této skutečnosti informuje zákonné zástupce žáka, který škodu způsobil a prostřednictvím žákovské knížky nebo EIS BAKALÁŘ je vyzve, aby se dostavili k projednání záležitosti do školy
- v případě, kdy je škoda většího rozsahu a škola se nemůže domoci náhrady, vyrozumí Policii ČR
- následuje sankce za porušení školního řádu
- v případě, že přijatá opatření byla neúčinná, je k projednání svolána výchovná komise (ŘŠ, VP, ŠMP, zákonný zástupce žáka) za účasti pracovníka OSPOD
- pokud je to nutné, spolupracujeme s pedagogickými zařízeními (PPP, SPC, SVP)

6. ZÁŠKOLÁCTVÍ

Postup při zjištění jakékoliv formy záškoláctví u žáka školy:

- o neomluvené i zvýšené omluvené absenci TU informuje VP
- TU, eventuálně ŘŠ o této skutečnosti informuje zákonné zástupce žáka a vyzve je k návštěvě školy prostřednictvím žákovské knížky nebo EIS BAKALÁŘ
- pedagogický pracovník (případně TU) za přítomnosti ŘŠ (či jeho zástupce) sepiše stručný záznam (jméno, datum, místo a čas nálezů) se zákonným zástupcem žáka, ve kterém shrne, co zákonný zástupce může/musí udělat, co bylo dohodnuto, je stanoven termín kontrolního setkání
 - zápis podepíše i zákonný zástupce žáka, s kterým byl veden pohovor
 - v případě, že zákonný zástupce žáka podepsat odmítá, uvede pedagogický pracovník tuto skutečnost do zápisu
- následuje sankce za porušení školního řádu
- v případě, že přijatá opatření byla neúčinná, je k projednání svolána výchovná komise (ŘŠ, VP, ŠMP, zákonný zástupce žáka) za účasti pracovníka OSPOD
- pokud je to nutné, spolupracujeme s pedagogickými zařízeními (PPP, SPC, SVP), Policií ČR
- při opakovaném záškoláctví žáka následuje sankce stanoveného školním řádem
 - neomluvenou absenci do součtu 10 hodin řeší se zákonným zástupcem žáka TU popř. VP
 - při počtu neomluvených hodin nad 10 svolává ŘŠ výchovnou komisi (ŘŠ, TU, VP, ŠMP, zástupce Odboru všeobecné vnitřní správy města Stráž pod Ralskem), která projedná neomluvenou absenci se zákonným zástupcem žáka,
- v případě, že neomluvená absence žáka přesáhne 25 hodin, ŘŠ bezodkladně pošle oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací na OSPOD

7. DOMÁCÍ NÁSILÍ

A) Postup při zjištění jakékoliv formy domácího násilí u žáka:

- komunikujeme s žákem (obětí domácího násilí), snažíme se ho ochránit
- vyzoomíme OSPOD
- pedagogický pracovník (případně TU) za přítomnosti ŘŠ (či jeho zástupce) sepiše stručný záznam (jméno žáka, datum, místo a čas) se žákem
 - zápis podepíše i žák, s kterým byl veden pohovor
 - v případě, že žák podepsat odmítá, uvede pedagogický pracovník tuto skutečnost do zápisu

B) Postup při zjištění jakékoliv formy domácího násilí u rodiče:

- komunikujeme s rodičem (obětí domácího násilí)
- předáme kontakty na další odborníky

C) Postup při úpravě styku jednoho rodiče se žákem:

- rodič by měl školu informovat o omezení/zákazu styku druhého rodiče se žákem
- škola jedná dle doručeného dokumentu

8. NÁSILÍ

A) Postup při užívání verbální agrese (hrubé a vulgární výrazy):

- ihned reagujeme, pečlivě rozebíráme
- pedagogický pracovník (případně TU) za přítomnosti ŘŠ (či jeho zástupce) sepiše stručný záznam (jméno žáka, datum, místo a čas) se všemi žáky, kterých se nastalá situace dotýká
 - zápis podepíše i žák, s kterým byl veden pohovor
 - v případě, že žák podepsat odmítá, uvede pedagogický pracovník tuto skutečnost do zápisu
- TU, eventuálně ŘŠ o této skutečnosti informuje jak zákonné zástupce poškozeného žáka, tak i zákonné zástupce útočníka, a prostřednictvím žákovské knížky nebo EIS BAKALÁŘ je vyzve, aby se dostavili k projednání záležitosti do školy
- následuje sankce za porušení školního řádu
- v případě vážného napadení či na žádost zákonného zástupce hlásíme situaci Policii ČR
- v případě, že přijatá opatření byla neúčinná, je k projednání svolána výchovná komise (ŘŠ, VP, ŠMP, zákonný zástupce žáka) za účasti pracovníka OSPOD
- pokud je to nutné, spolupracujeme s pedagogickými zařízeními (PPP, SPC, SVP)

B) Postup při rvačkách (kopy, údery, hmaty, chvaty):

- rvačkám žádným preventivním způsobem nezabráníme
- soustředíme se především na ošetření případných zranění
- ihned reagujeme, pečlivě rozebíráme
- pedagogický pracovník (případně TU) za přítomnosti ŘŠ (či jeho zástupce) sepiše stručný záznam (jméno žáka, datum, místo a čas) se všemi žáky, kterých se nastalá situace dotýká
 - zápis podepíše i žák, s kterým byl veden pohovor
 - v případě, že žák podepsat odmítá, uvede pedagogický pracovník tuto skutečnost do zápisu
- TU, eventuálně ŘŠ o této skutečnosti informuje jak zákonné zástupce poškozeného žáka, tak i zákonné zástupce útočníka, a prostřednictvím žákovské knížky nebo EIS BAKALÁŘ je vyzve, aby se dostavili k projednání záležitosti do školy
- v případě vážného napadení či na žádost zákonného zástupce hlásíme situaci Policii ČR
- následuje sankce za porušení školního řádu
- v případě, že přijatá opatření byla neúčinná, je k projednání svolána výchovná komise (ŘŠ, VP, ŠMP, zákonný zástupce žáka) za účasti pracovníka OSPOD
- pokud je to nutné, spolupracujeme s pedagogickými zařízeními (PPP, SPC, SVP)

C) Postup při útoku na pedagoga:

- postaráme se o poškozeného, poskytneme mu zdravotnickou pomoc dle potřeby
- pedagogický pracovník (případně TU) za přítomnosti ŘŠ (či jeho zástupce) sepiše stručný záznam (jméno žáka/pedagoga, datum, místo a čas) se všemi žáky/pedagogy, kterých se nastalá situace dotýká
 - zápis podepíše i žák/pedagog, s kterým byl veden pohovor
 - v případě, že žák/pedagog podepsat odmítá, uvede pedagogický pracovník tuto skutečnost do zápisu

D) Postup při útoku na příslušníky marginálních skupin:

- ihned reagujeme, pečlivě rozebíráme
- pedagogický pracovník (případně TU) za přítomnosti ŘŠ (či jeho zástupce) sepiše stručný záznam (jméno žáka, datum, místo a čas) se všemi žáky, kterých se nastalá situace dotýká
 - zápis podepíše i žák, s kterým byl veden pohovor
 - v případě, že žák podepsat odmítá, uvede pedagogický pracovník tuto skutečnost do zápisu
- TU, eventuálně ŘŠ o této skutečnosti informuje jak zákonné zástupce poškozeného žáka, tak i zákonné zástupce útočnicka, a prostřednictvím žákovské knížky nebo EIS BAKALÁŘ je vyzve, aby se dostavili k projednání záležitosti do školy
- následuje sankce za porušení školního řádu
- v případě vážného napadení či na žádost zákonného zástupce hlásíme situaci Policii ČR
- v případě, že přijatá opatření byla neúčinná, je k projednání svolána výchovná komise (ŘŠ, VP, ŠMP, zákonný zástupce žáka) za účasti pracovníka OSPOD
- pokud je to nutné, spolupracujeme s pedagogickými zařízeními (PPP, SPC, SVP)

E) Postup při zjištění držení zbraně u žáka:

- zbraň okamžitě zabavíme
- nalezenou zbraň uložíme u vedení školy (pro případ usvědčujícího důkazu), které ji vrátí až zákonným zástupcům žáka, případně oznámí tuto skutečnost Policii ČR
- pedagogický pracovník (případně TU) za přítomnosti ŘŠ (či jeho zástupce) sepiše stručný záznam (jméno žáka, datum, místo a čas) se všemi žáky, kterých se nastalá situace dotýká
 - zápis podepíše i žák, s kterým byl veden pohovor
 - v případě, že žák podepsat odmítá, uvede pedagogický pracovník tuto skutečnost do zápisu
- TU, eventuálně ŘŠ o této skutečnosti informuje zákonné zástupce žáka a prostřednictvím žákovské knížky nebo EIS BAKALÁŘ je vyzve, aby se dostavili k projednání záležitosti do školy
- následuje sankce za porušení školního řádu
- v případě, že přijatá opatření byla neúčinná, je k projednání svolána výchovná komise (ŘŠ, VP, ŠMP, zákonný zástupce žáka) za účasti pracovníka OSPOD
- pokud je to nutné, spolupracujeme s pedagogickými zařízeními (PPP, SPC, SVP)

F) Postup při útoku jednoho žáka jiným žákem pomocí zbraně:

- postaráme se o poškozeného, poskytneme mu zdravotnickou pomoc dle potřeby
- zbraň okamžitě zabavíme
- nalezenou zbraň uložíme u vedení školy (pro případ usvědčujícího důkazu), které ji vrátí až zákonným zástupcům žáka, případně oznámí tuto skutečnost Policii ČR
- pedagogický pracovník (případně TU) za přítomnosti ŘŠ (či jeho zástupce) sepiše stručný záznam (jméno žáka, datum, místo a čas) se všemi žáky, kterých se nastalá situace dotýká
 - zápis podepíše i žák, s kterým byl veden pohovor
 - v případě, že žák podepsat odmítá, uvede pedagogický pracovník tuto skutečnost do zápisu
- TU, eventuálně ŘŠ o této skutečnosti informuje jak zákonné zástupce poškozeného žáka, tak i zákonné zástupce útočnicka, a prostřednictvím žákovské knížky nebo EIS BAKALÁŘ je vyzve, aby se dostavili k projednání záležitosti do školy
- v případě vážného napadení či na žádost zákonného zástupce hlásíme situaci Policii ČR

- následuje sankce za porušení školního řádu
- v případě, že přijatá opatření byla neúčinná, je k projednání svolána výchovná komise (ŘŠ, VP, ŠMP, zákonný zástupce žáka) za účasti pracovníka OSPOD
- pokud je to nutné, spolupracujeme s pedagogickými zařízeními (PPP, SPC, SVP)

9. ŠIKANÁ

Postup při šikaně:

Viz. Školní program proti šikanování

10. KYBERŠIKANÁ

Postup při zjištění kyberšikaný na žáka:

- pedagogický pracovník (případně TU) za přítomnosti ŘŠ (či jeho zástupce) sepiše stručný záznam (jméno žáka, datum, místo a čas) se všemi žáky, kterých se nastalá situace dotýká
 - zápis podepíše i žák, s kterým byl veden pohovor
 - v případě, že žák podepsat odmítá, uvede pedagogický pracovník tuto skutečnost do zápisu
- s pomocí odborníka (IT expert, PPP, Policie ČR, ...) zajistíme důkazy a prošetříme souvislosti o kyberšikaně (postupujeme stejně jako u klasické šikany)
- TU, eventuálně ŘŠ informuje o postupech řešení všech zainteresovaných a o výsledcích šetření jak zákonné zástupce poškozeného žáka, tak i zákonné zástupce útočnicka, prostřednictvím žákovské knížky nebo EIS BAKALÁŘ
- v případě vážného napadení či na žádost zákonného zástupce hlásíme situaci Policii ČR
- následuje sankce za porušení školního řádu
- v případě, že přijatá opatření byla neúčinná, je k projednání svolána výchovná komise (ŘŠ, VP, ŠMP, zákonný zástupce žáka) za účasti pracovníka OSPOD
- pokud je to nutné, spolupracujeme s pedagogickými zařízeními (PPP, SPC, SVP)
- poučíme/připomeneme, jak se chovat v kyberprostoru

11. PROBLÉMOVÉ CHOVÁNÍ ŽÁKA BĚHEM VÝUKY

A) Postup v případě drobné nekázně:

- napomeneme, pracujeme s pravidly třídy
- pedagogický pracovník (případně TU) za přítomnosti ŘŠ (či jeho zástupce) sepiše stručný záznam (jméno žáka, datum, místo a čas) se všemi žáky, kterých se nastalá situace dotýká
 - zápis podepíše i žák, s kterým byl veden pohovor
 - v případě, že žák podepsat odmítá, uvede pedagogický pracovník tuto skutečnost do zápisu
- TU, eventuálně ŘŠ informuje zákonné zástupce útočnicka prostřednictvím žákovské knížky nebo EIS BAKALÁŘ
- následuje sankce za porušení školního řádu

- v případě, že přijatá opatření byla neúčinná, je k projednání svolána výchovná komise (ŘŠ, VP, ŠMP, zákonný zástupce žáka) za účasti pracovníka OSPOD
- pokud je to nutné, spolupracujeme s pedagogickými zařízeními (PPP, SPC, SVP)

B) Postup v případě opakovaného problémového chování:

- v případě, že se žák chová způsobem, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání ostatních žáků nebo nějakým způsobem ohrožuje další osoby, je tento žák vykázán z hodiny a na základě zadané samostatné práce dočasně vzděláván pod vedením jiného pedagoga nebo pracovníka školy
- při opakovaném problémovém chování je k projednání volán zákonný zástupce žáka
- pedagogický pracovník (případně TU) za přítomnosti ŘŠ (či jeho zástupce) sepiše stručný záznam (jméno, datum, místo a čas) se zákonným zástupcem žáka, ve kterém shrne, co zákonný zástupce může/musí udělat, co bylo dohodnuto, je stanoven termín kontrolního setkání
 - zázpis podepíše i zákonný zástupce žáka, s kterým byl veden pohovor
 - v případě, že zákonný zástupce žáka podepsat odmítá, uvede pedagogický pracovník tuto skutečnost do zázpisu
- TU, eventuálně ŘŠ informuje zákonné zástupce útočnicka prostřednictvím žákovské knížky nebo EIS BAKALÁŘ
- následuje sankce za porušení školního řádu
- v případě, že přijatá opatření byla neúčinná, je k projednání svolána výchovná komise (ŘŠ, VP, ŠMP, zákonný zástupce žáka) za účasti pracovníka OSPOD
- pokud je to nutné, spolupracujeme s pedagogickými zařízeními (PPP, SPC, SVP)

C) Postup v případě problémového chování ohrožující bezpečnost a zdraví:

- postaráme se o poškozeného, poskytneme mu zdravotnickou pomoc dle potřeby
 - pedagogický pracovník (případně TU) za přítomnosti ŘŠ (či jeho zástupce) sepiše stručný záznam (jméno žáka/pedagoga, datum, místo a čas) se všemi žáky/pedagogy, kterých se nastalá situace dotýká
 - zázpis podepíše i žák/pedagog, s kterým byl veden pohovor
 - v případě, že žák/pedagog podepsat odmítá, uvede pedagogický pracovník tuto skutečnost do zázpisu
 - TU, eventuálně ŘŠ o této skutečnosti informuje zákonné zástupce útočnicka prostřednictvím žákovské knížky nebo EIS BAKALÁŘ
 - následuje sankce za porušení školního řádu
 - v případě vážného ublížení hlásíme situaci Policii ČR
 - v případě, že přijatá opatření byla neúčinná, je k projednání svolána výchovná komise (ŘŠ, VP, ŠMP, zákonný zástupce žáka) za účasti pracovníka OSPOD
- pokud je to nutné, spolupracujeme s pedagogickými zařízeními (PPP, SPC, SVP)