

Základní škola a mateřská škola, Stráž pod Ralskem, příspěvková organizace se sídlem Pionýrů 141, 471 27 Stráž pod Ralskem	
Školní řád	
Č. j.: ZSSTRAZ 611/2018	Účinnost od: 1. 9. 2018
Spisový znak: 1. 1. 3	Skartační znak: A 10
Vydává: Mgr. Bedřiška Rychtaříková, ředitelka školy	
Pedagogická rada projednala dne: 25. 6. 2018	
Školská rada schválila dne: 30. 8. 2018	
Změny: prováděny formou číslovaných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Školní řád je vypracován na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a ve znění vyhlášky MŠMT ČR č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.

Obsah

1	Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců	3
1.1	Práva žáků.....	3
1.2	Práva zákonných zástupců.....	3
1.3	Povinnosti žáků.....	3
1.4	Povinnosti zákonných zástupců:.....	4
1.4.1	Prokazatelně neomluvená absence	5
2	Pravidla vzájemných vztahů zaměstnanců školy.....	5
2.1	Všichni zaměstnanci školy:	5
2.2	Pedagogičtí pracovníci:	5
3	Vnitřní režim a provoz školy	6
4	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole a při akcích pořádaných školou	7
4.1	Vstup do školní budovy:.....	8
5	Podmínky ochrany žáků před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	8
6	Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.....	9
7	Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	9
8	Platnost a zrušovací ustanovení	10

1 Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

1.1 Práva žáků

Žák má právo:

- a) Na dodržování všech práv dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte a práv zakotvených v zákoně č. 561/2004 Sb., (ŠZ).
- b) Na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.
- c) Na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností.
- d) Na speciální péči prostřednictvím podpůrných opatření a na základě doporučení školského poradenského pracoviště v případě, že se jedná o žáka se speciálními vzdělávacími potřebami nebo o žáka nadaného.
- e) Volit a být volen do žákovského parlamentu a účastnit se jeho činností, zastupovat třídu při jednáních s vedením školy.
- f) Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- g) Na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho mravní výchovu.
- h) Na ochranu před fyzickým a psychickým násilím.
- i) Na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj.
- j) Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a na informace o klasifikaci a hodnocení ve čtvrtletí a před vysvědčením.
- k) Požádat pedagoga o pomoc, radu, informaci, konzultaci v případě výukových či osobních problémů. Jejich žádosti musí být věnována náležitá pozornost.
- l) Vyjádřit svůj názor, obracet se na pedagogické pracovníky školy s dotazy nebo připomínkami vždy však při dodržování zásad slušné komunikace a nenarušování výuky.

1.2 Práva zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo:

- a) Volit a být volen do školské rady.
- b) Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.
- c) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
- d) Na ochranu osobních údajů svého dítěte v souladu se zákonem č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- e) Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon),

1.3 Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

- a) Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat. Účast na vyučování volitelných předmětů je pro zařazené žáky povinná.
- b) Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- c) Zdravit všechny dospělé osoby v areálu školy.
- d) Dodržovat ve škole a na všech akcích pořádaných školou zásady slušného a ohleduplného chování, respektovat pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy.

- e) Po celou dobu přítomnosti ve škole mít mobil a jiná elektronická zařízení vypnutá. V závažných případech lze mobil použít pouze po domluvě s vyučujícím.
- f) Zdržet se takových projevů chování, které mohou:
 - ohrožovat nebo poškozovat zdraví jeho samotného nebo spolužáků či jiných osob,
 - ponižovat či porušovat práva kohokoli bez rozdílu pohlaví, věku či rasy,
 - ničit nebo poškozovat školní majetek, učebnice, učební pomůcky nebo školní potřeby spolužáků,
 - propagovat rasistické či xenofobní názory,
 - jakkoli narušovat průběh výuky nebo akcí pořádaných školou.
- g) Nosit pomůcky na výuku, vypracovávat a odevzdávat domácí úkoly v daném termínu.
- h) Předložit žákovskou knížku k zapsání známky.
- i) Neopouštět o přestávkách a při vyučování bez dovození školní budovu a areál školy.
- j) Chodit do školy vhodně a čistě oblečen.
- k) Žáci prvního stupně používat k odložení svrchního oděvu a obuvi šatny.
- l) Žáci 2. stupně se přezouvat ve vestibulu školy a obuv uložit do přidělené uzamykatelné skříňky, svrchní oděv a čepici odložit do přidělené uzamykatelné skříňky ve třídě.
- m) Nosit na výuku tělesné výchovy, výtvarné výchovy, pracovní výchovy, chemie oblečení podle pokynů vyučujícího. Škola neručí za poškození oděvu v případě, že žák nerespektuje tyto pokyny.

1.4 Povinnosti zákonných zástupců:

Zákonný zástupce je povinen:

- a) Zajistit pravidelnou a včasnou docházku svého dítěte do školy, v jeho zájmu zajistit pravidelnou přípravu do školy a sledovat jeho výsledky vzdělávání.
- b) V případě nepřítomnosti žáka informovat školu o jejich důvodech nejpozději do 3 kalendářních dnů od jejího počátku. Informovat lze školu telefonicky, osobně nebo prostřednictvím elektronického informačního systému BAKALÁŘI (dále EIS BAKALÁŘI).
- c) Informovat třídního učitele o předem známé nepřítomnosti. Nepřítomnost žáka do 2 dnů povoluje třídní učitel, na delší dobu ředitel školy na základě vyplněné žádosti, kterou je možné si vyzvednout u třídního učitele nebo vytisknout z webových stránek školy.
- d) Po ukončení absence omluvit nepřítomnost v žákovské knížce nebo prostřednictvím EIS BAKALÁŘI do tří pracovních dnů. V případě pochybností může třídní učitel vyžadovat doklad potvrzující důvod nepřítomnosti žáka.
- e) Průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pedagogy a řešit včas případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou. V případě žáka s potřebou podpůrných opatření ve vzdělávání spolupracovat se školou i školským poradenským zařízením.
- f) Dostavit se na výzvu ředitelky školy osobně k projednání závažných skutečností týkajících se vzdělávání a chování žáka.
- g) Poskytovat škole údaje nezbytné pro řádný průběh základního vzdělávání. Informovat školu o změně v osobních údajích žáka (změny adresy, zdravotní pojišťovny), o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáka. Údaje, které zákonný zástupce poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi, jsou důvěrné.
- h) Poskytovat škole aktuální údaje pro zajištění kontaktu mezi zákonným zástupcem a školou – adresu pro doručování písemností, telefonické popř. e-mailové spojení.

1.4.1 Prokazatelně neomluvená absence

Prokazatelně neomluvená absence bude vždy oznámena zákonnému zástupci žáka a řešena takto:

- neomluvenou absenci do součtu 10 hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel popř. výchovný poradce,
- při počtu neomluvených hodin nad 10 svolává ŘŠ výchovnou komisi (ŘŠ, třídní učitel, výchovný poradce, metodik prevence, zástupce Odboru všeobecné vnitřní správy města Stráž pod Ralskem), která projedná neomluvenou absenci se zákonným zástupcem žáka,
- v případě, že neomluvená absence žáka přesáhne 25 hodin, ŘŠ bezodkladně pošle oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

Každý případ neomluvené absence žáka bude posuzován individuálně.

Pozvání zákonných zástupců na jednání budou prováděna doporučeným dopisem.

Z každého jednání bude proveden zápis.

2 Pravidla vzájemných vztahů zaměstnanců školy

2.1 Všichni zaměstnanci školy:

- a) Uplatňují zásady výchovy k toleranci, vzájemné úcty a respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.
- b) Řídí se obecně závaznými předpisy, které jsou platné pro pracovníky školy a školských zařízení (Zákoník práce, školský zákon a další platná legislativa) a konkrétními pokyny a směrnici vydanými ředitelkou školy.
- c) Podporují příjemné klima školy.

2.2 Pedagogičtí pracovníci:

- a) Řídí se školním řádem a vyžadují jeho dodržování všemi žáky školy.
- b) Dbají na dodržování školního řádu i v době, kdy nevykonávají přímou pedagogickou činnost.
- c) Vydávají žákům a zákonným zástupcům žáka pouze takové informace, které bezprostředně souvisí s plněním realizovaného vzdělávacího programu, školního řádu, a informace o aktuálních organizačních opatřeních přijatých školou.
- d) Poskytují zákonným zástupcům informace o prospěchu a chování prostřednictvím EIS BAKALÁŘI nebo žákovské knížky, v určených konzultačních hodinách, na třídních schůzkách nebo po vzájemné domluvě.
- e) Kontrolují přítomnost žáků ve vyučování, prostřednictvím EIS BAKALÁŘI zapisují denně do třídních knih zápis o výuce a absenci žáků, v případě pravidelně se opakující časté absence, projednají tuto skutečnost se zákonnými zástupci žáka.
- f) Vedou soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka v elektronické podobě, k níž má zákonný zástupce přístup po přidělení hesla.

2.2.1 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) Na zajištění podmínek potřebných pro výkon pedagogické činnosti.

- b) Na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
- c) Na nezasahování do přímé pedagogické činnosti v rozporu s právními předpisy.
- d) Na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.
- e) Volit a být voleni do školské rady.
- f) Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

2.2.2 Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- a) Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- b) Chránit a respektovat práva žáků.
- c) Chránit bezpečí a zdraví žáků a předcházet všem formám rizikového chování ve škole.
- d) Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
- e) Zachovávat mlčenlivost, chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků, výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
- f) Poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

3 Vnitřní režim a provoz školy

- a) Provoz školy v době výuky je od 7.40 hodin do 16.00 hodin. Pobyť osob ve škole mimo pravidelnou provozní dobu musí povolit ředitelka školy nebo její zástupkyně.
- b) Mají-li žáci posunut začátek vyučování na 7.00 hodin, vstupují do školy na pokyn učitele.
- c) Řádné vyučování začíná v 8.00 hodin.
- d) Základní vyučovací jednotka trvá 45 minut, projektová výuka může mít jiné časové rozvržení.
- e) Žáci přicházejí do školy tak, aby byli ve třídě a připraveni na hodinu 5 minut před začátkem výuky.
- f) V případě, že se vyučující nedostaví do třídy 5 minut po zvonění, služba nahlásí jeho nepřítomnost vedení školy ev. v kabinetě nebo sousední třídě.
- g) Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové, po druhé vyučovací hodině je přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 50 minut.
- h) Pobyť žáků v budově školy je dán rozvrhem povinných a volitelných předmětů a provozem školní družiny. Mimo tyto případy mohou být žáci ve škole pouze se souhlasem pedagogického pracovníka, který nad nimi zajistí pedagogický dohled.
- i) Po skončení vyučování se žák zdržuje v prostorách školy po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne se a odchází z budovy.
- j) Zákonný zástupce se může zúčastnit vyučování ve třídě, kterou navštěvuje jeho dítě. Je nutný souhlas ředitele, který stanoví termín a rozsah sledování výuky.

- k) Do školy žák nenosí věci, které nesouvisí s výukou – cennosti a vyšší finanční částky apod. Škola za jejich ztrátu, poškození nebo zcizení nenese zodpovědnost. V případech, kdy je to nezbytné, jsou žáci povinni tyto věci uložit k třídnímu učiteli nebo v ředitelně školy.
- l) Ve všech budovách školy platí přísný zákaz ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně v lavicích, na stolech, skříních ve třídě i v kabinetech. Veškeré finanční prostředky ukládají pedagogičtí pracovníci v označené obálce do trezoru školy.
- m) Používat elektronická zařízení k výuce lze jen podle pokynů vyučujícího.
- n) Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka na spolužáky nebo pracovníky školy bude vždy považováno za závažné porušení školního řádu.
- o) Ve všech prostorách školy je zakázáno fotografování a natáčení videa bez souhlasu ředitele školy.
- p) Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa. Před odchodem žáků ze třídy musí být třída uklizená, okna zavřena a zhasnuto.
- q) Organizace hodin a přestávek:
- a) **dopolední vyučování**
- | | | |
|-----------|---------------|-------------------------|
| 1. hodina | 8:00 – 8:45 | přestávka 8:45 – 8:55 |
| 2. hodina | 8:55 – 9:40 | přestávka 9:40 – 10:00 |
| 3. hodina | 10:00 – 10:45 | přestávka 10:45 – 10:55 |
| 4. hodina | 10:55 – 11:40 | přestávka 11:40 – 11:50 |
| 5. hodina | 11:50 – 12:35 | přestávka 12:35 – 12:45 |
| 6. hodina | 12:45 – 13:30 | přestávka 13:30 – 14:20 |
- b) **odpolední vyučování**
- | | | |
|-----------|---------------|-------------------------|
| 7. hodina | 14:20 – 15:05 | přestávka 15:05 – 15:15 |
| 8. hodina | 15:15 – 16:00 | |
- r) Pokud je výuka ukončena v jiném čase, než stanoví rozvrh hodin, škola na tuto skutečnost včas upozorní zákonné zástupce prostřednictvím EIS BAKALÁŘI nebo prostřednictvím žákovské knížky.
- s) Žáci nenarušují nevhodným chováním průběh vyučování a respektují pokyny vyučujících.
- t) Při náhlých zdravotních obtížích žáka je nutné jeho osobní převzetí zákonným zástupcem nebo jím pověřené zletilé osoby.

4 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole a při akcích pořádaných školou

- a) Žáci jsou prokazatelně seznámeni se školním řádem a vnitřním režimem a provozem školy, s řády odborných učeben, tělocvičen a školního hřiště a s bezpečností a ochranou zdraví při akcích, které se uskutečňují mimo školu. Zápis o poučení je proveden do třídní knihy.
- b) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pokyny vyučujících či jiných osob pověřených dohledem.
- c) Žák chrání své zdraví i zdraví svých spolužáků. Každý úraz, poranění, nehodu či projevy nevhodného chování, k nimž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo na hřišti a při akcích pořádaných školou, hlásí žáci ihned kterémukoliv zaměstnanci školy.
- d) V případě úrazu nebo náhlých zdravotních obtíží škola neprodleně kontaktuje zákonného zástupce žáka. V nutných případech zajistí ošetření žáka přivoláním rychlé záchranné služby. V ostatních případech vyčká žák příchodu zákonného zástupce. Vyučující zapíše událost do knihy úrazů.

- e) Škola je povinná vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech.
- f) Během přestávek se žák řídí pokyny pracovníka školy pověřeného konáním dohledu.
- g) Povinnost vykonávat dohled je dána rozpisem dohledů, který je vyvěšen ve sborovně školy a na každém z úseků. Nemůže-li pověřený pracovník dohled vykonávat, musí neprodleně informovat zástupkyni ředitelky školy nebo za sebe zajistit zástup.
- h) Žáci nesmějí z bezpečnostních důvodů vstupovat do provozních prostor školy bez doprovodu pracovníků školy.
- i) Kola si žáci ukládají na místě k tomu určeném, které se zamyká v 8: 00h. Nikomu není dovoleno vjíždět do školy na kole, kolečkových bruslích, skateboardu, koloběžce apod.
- j) Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači bez dohledu pedagogického pracovníka.
- k) Žákům je přísně zakázáno otevírání oken a sezení na okenních parapetech. Větrání učeben se zajišťuje vždy za přítomnosti vyučujícího.
- l) Při pohybu v prostorách školy se žáci chovají tak, aby předcházeli možnému zranění sebe nebo svých spolužáků, dodržují pravidla slušného chování. Z důvodu bezpečnosti je zakázáno pohybovat se po škole o přestávkách se sluchátky v uších.
- m) Do tělocvičny, odborných pracoven, na školní pozemek, na školní hřiště a do atrií školy přecházejí a vstupují žáci z důvodů zajištění bezpečnosti podle pokynů učitele a řídí se řády těchto učeben.
- n) Při akcích, které se uskutečňují mimo školu, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví (dále BOZ) žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování BOZ žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí zákonným zástupcům žáka prokazatelným způsobem nejméně dva dny před konáním akce.

4.1 Vstup do školní budovy:

Školní budova je zajištěna v době vyučování proti vstupu cizích osob. Služba na vrátnici, která otevírá budovu cizím příchozím, je povinná zjistit důvod jejich návštěvy.

- a) Zákonným zástupcům žáků prvních tříd je umožněn vstup do šaten a ke třídám pouze prvních 14 dní na začátku školního roku.
- b) Ostatní zákonní zástupci mohou přivést dítě ke škole, do vestibulu školy a prostoru šaten vstupují žáci sami, bezpečnost žáků je zajištěna dohledem zaměstnanců školy.
- c) V případě, že zákonný zástupce potřebuje vyzvednout své dítě při vyučování, žádá o umožnění vstupu zaměstnance, který koná službu na vrátnici školy
- d) Od 12:35 je hlavní vchod do školy zavřen, příchozí mají k dispozici zvonek s komunikátorem do ředitelny školy a sborovny prvního stupně, prostřednictvím něhož ohlásí důvod své návštěvy a poté mohou být vpuštěni do školy.

5 Podmínky ochrany žáků před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Škola chrání dítě před tělesným či duševním násilím, urážením či zneužíváním, vytváří podmínky pro zdravý vývoj žáků a pro předcházení vzniku rizikového chování.
- b) Škola pracuje podle Minimálního preventivního programu. V případě, že se žák chová způsobem, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání ostatních žáků nebo nějakým způsobem ohrožuje další osoby, je tento žák vykázán z hodiny a na základě zadané samostatné

práce dočasně vzděláván pod vedením jiného pedagoga nebo pracovníka školy. O této skutečnosti bude informován zákonný zástupce žáka prostřednictvím žákovské knížky nebo EIS BAKALÁŘ. Jestliže se takové chování žáka bude opakovat, svolá ředitelka školy k projednání výchovnou komisí.

- c) Škola vytváří příznivé klima, které podporuje vzájemný respekt a partnerské vztahy mezi učitelem a žákem, týmovou spolupráci, sebeúctu, komunikační a sociální dovednosti, ale také pocit bezpečí a spoluprožívání.
- d) Učitelé nenechají bez povšimnutí žádný projev intolerance, xenofobie nebo rasismu a ihned řeší vzniklé situace ve spolupráci s výchovnou poradkyní, s metodičkou prevence a vedením školy.
- e) Mezi žáky školy je nepřipustný jakýkoliv projev šikany (viz. Metodický pokyn MŠMT č. j.: 22 294/2013-1. „Šikanování je jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit jedinci, ohrozit nebo zastrašovat jiného žáka, případně skupinu žáků. Je to cílené a obvykle opakované užití násilí jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumí nebo se z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahrnuje tak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věci druhé osobě, tak i útoky slovní v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování či ponižování, tzv. kyberšikanu, která zahrnuje útoky pomocí e-mailu, SMS zpráv, vyvěšování urážlivých materiálů na internetové stránky. Může mít formu i sexuálního obtěžování až zneužívání.“) a porušení tohoto pokynu bude hodnoceno jako hrubé porušení školního řádu. Jestliže budou zjištěny jakékoliv projevy takového chování, bude postupováno podle Krizového plánu školy, který je součástí Minimálního preventivního programu.
- f) Nošení, držení a zneužívání návykových látek je ve vnitřních a vnějších prostorách areálu školy a na akcích pořádaných školou zakázáno. Porušení tohoto zákazu bude hodnoceno jako hrubé porušení školního řádu.
- g) Bude-li podezření, že je žák pod vlivem návykové látky, bude vyzván zákonný zástupce, aby si jej odvedl ze školy. Pokud tak neučiní, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dětí.
- h) Zjištění distribuce a šíření omamných a psychotropních látek je škola povinna hlásit Policii ČR.
- i) Jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní nebo v ohrožení, má právo požádat o pomoc či radu třídního učitele, výchovného poradce, školního metodika prevence nebo jiného zaměstnance školy, ke kterému má důvěru. Ke stejnému účelu slouží i Schránka důvěry umístěná v přízemí pavilonu prvního stupně a v přízemí pavilonu druhého stupně.

6 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- a) Žák je povinen šetrně zacházet se zapůjčenými učebnicemi, se školními pomůckami a školním majetkem. Při zjištění jakékoliv závady na majetku a zařízení školy je povinen tuto skutečnost nahlásit třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
- b) Každé svévolné a prokazatelné poškození majetku školy, žáků, učitelů či jiných zaměstnanců školy hradí v plném rozsahu zákonný zástupce žáka, který škodu způsobil.
- c) Při ztrátě nebo zničení učebnice zaplatí žák finanční náhradu v plné výši dle aktuální ceny učebnice.
- d) Nalezené věci žáci odevzdávají v kanceláři školy.

7 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Nedílnou součástí školního řádu jsou Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou sestavena v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., ŠZ a s vyhláškou č. 48/2005Sb. o základním

vzdělávání a vyhláškou č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Obsah:

1. Zásady hodnocení, průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou
2. Způsob získávání podkladů pro hodnocení
3. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků
4. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií
5. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2, včetně předem stanovených kritérií
6. Zásady pro celkové hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace
7. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách
8. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
9. Hodnocení nadaných a mimořádně nadaných žáků
10. Hodnocení individuálně vzdělávaných žáků

Viz. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků - č. j.: ZSSTRAZ 612/2018

8 Platnost a zrušovací ustanovení

Za kontrolu provádění ustanovení tohoto řádu zodpovídá ředitelka školy.

Žáci budou prokazatelným způsobem seznámeni se Školním řádem na začátku školního roku.

Zrušuje se předchozí znění tohoto řádu č. j.: ZSSTRAZ 84/2018.

Tento řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2018.

Stráž pod Ralskem 31. 8. 2018

.....

Mgr. Bedřiška Rychtaříková
ředitelka školy